

**نموذج اعتماد قرار لجنة مناقشة رسالة الماجستير**

**وصرف المكافأة المستحقة للجنة المناقشة**

|  |
| --- |
| **المعلومات الشخصية:** |
| الاسم :  |  | الرقم الجامعي :  |  |
| التخصص :  |  | القسم :  |  |
| الكلية :  |  | رقم الهاتف :  |  |

|  |
| --- |
| **عنوان الرسالة كما أقر من كلية الدراسات العليا (باللغة التي كتبت بها الرسالة):** |
|  |
| **عنوان الرسالة مترجم إلى اللغة العربية / الإنجليزية:** |
|  |
| **موعد المناقشة:**  |
| اليوم: |  | التاريخ: | ...../...../..... | الساعة: |  | مكان المناقشة: |  |
| **نتيجة المناقشة:** |
| [ ]  ناجح | [ ]  راسب  |
| [ ]  ناجح مع تعديلات طفيفة  | [ ]  تعديل الرسالة (وفي هذه الحالة على الطالب تعديل رسالته في مدة لا تتجاوز أربعة أشهر من تاريخ قرار نتيجة المناقشة) |

|  |
| --- |
| **التعديلات الأساسية المطلوبة إذا كانت النتيجة تعديل الرسالة (يمكن استعمال ورقة إضافية):** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |
| --- |
| **أعضاء اللجنة:** |
| **الاســم الثلاثـــــي** | **الرقم الوظيفي** | **التوقيع** |
| 1. | المشرف : |  | رئيساً |  |  |
| 2. | المشرف المشارك:(إن وجد) |  | عضواً |  |  |
| 3. | الدكتور : |  | عضواً |  |  |
| 4. | الدكتور : |  | عضواً |  |  |
| 5. | الدكتور : |  | عضواً(من خارج الجامعة) | **الرقم الوطني** | **التوقيع** |
| اسم الجامعة :  |  |  |  |
| **ملاحظـة :** يرسل قرار لجنة المناقشة بعد اعتماده من لجنتي القسم والكلية إلى كلية الملك عبد الله الأول للدراسات العليا والبحث العلمي في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ المناقشة. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توصية لجنة الدراسات العليا في القسم:** | [ ]  موافق  | [ ]  غير موافق |
| رقم القرار: |  | تاريخ القرار: | ...../...../..... |
| توقيع رئيس اللجنة:  |  | التاريخ: | ...../...../..... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توصية لجنة الدراسات العليا في الكلية:** | [ ]  موافق  | [ ]  غير موافق |
| رقم القرار: |  | تاريخ القرار: | ...../...../..... |
| توقيع رئيس اللجنة:  |  | التاريخ: | ...../...../..... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **قرار مجلس الدراسات العليا:** | [ ]  موافق  | [ ]  غير موافق |
| رقم القرار: |  | تاريخ القرار: | ...../...../..... |
| توقيع رئيس المجلس:  |  | التاريخ: | ...../...../..... |