

أسس معادلة المواد الدراسية في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا

إستناداً الى المادة (21) من تعليمات منح درجة البكالوريوس رقم 2 لسنة 2011

1- تسمى هذه الاسس (اسس معادلة المواد الدراسية لسنة 2018) في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا ويعمل بها إعتباراً من تاريخ إعتقادها من مجلس العمداء .

2. المسميات :

المواد : المواد الدراسية التي سبق وأن درسها الطالب في جامعة أو معهد أو كلية معترف بها شريطة أن يكون قد حصل على المتطلب السابق قبل إجتيازه المواد التي يرغب بمعادلتها .
المعادلة العامة : هي المواد التي تم معادلتها في الجامعة وفقاً لهذه الأسس.

3- تهدف معادلة المواد الدراسية إلى ضبط إجراءات معادلة المواد إلكترونياً في الجامعة في إطار جدول زمني محدد.

4- تتولى عمادة القبول والتسجيل في الجامعة مسؤولية :-

أ. إنشاء نظام حاسوبي يسمى "نظام معادلة المواد في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا " على موقع الجامعة الإلكتروني .
ب. إنشاء قاعدة بيانات (نظام معلومات) تحتوي على المواد التي سبق وتم معادلتها في الجامعة حسب الاصول .

5- تنشر قاعدة البيانات (نظام معلومات) المذكورة في المادة (2) الفقرة (ب) على الموقع الإلكتروني للجامعة ، بحيث تتضمن شروط معادلة المواد بناءً على قرار مجلس العمداء رقم (23) 2018-2017-31 من تعليمات منح درجة البكالوريوس وهي :

أ. أن يكون إسم المادة مطابق للإسم المعتمد في الجامعة الى حد كبير .
ب. أن يكون المحتوى العلمي للمادة مطابق بنسبة لا تقل عن 70% للمحتوى العلمي المعتمد في الجامعة
ج. يجب على الطالب دراسة المتطلب السابق للمادة قبل احتسابها ، ويسمح له بدراسة المتطلب السابق إذا رغب في إحتساب مادة لها قبل إعتقادها .
د. يستثنى من هذا القرار متطلبات الجامعة الإلزامية والإختيارية .
هـ. أن لا يكون قد مضى على دراسة المواد المطلوب معادلتها أكثر من سبع سنوات .

6- إذا كانت المادة أو المواد التي يراد معادلتها لم يسبق معادلتها في الجامعة، يطلب من الطالب مراجعة القسم الأكاديمي المعني في الجامعة، مع وجوب إحضار وصف للمواد مصدقاً حسب الأصول من جامعته خلال مدة لا تتجاوز أسبوع واحد من تاريخ تقديمه طلب المعادلة.

7- لا يجوز معادلة أي مادة من الجامعات التي تتبع نظام الانتساب .

8- يتولى رئيس القسم المعني إجراء المعادلة حسب الأصول للمواد غير الموجودة في قاعدة بيانات المواد المعادله ، وذلك بعد التدقيق في وصف المادة والتحقق من شروط المعادلة ، ويتخذ القرار بالمعادلة أو عدمها إلكترونياً بجانب كل مادة وخلال مدة لا تتجاوز إسبوع من تاريخ تقديم الطالب لطلب المعادلة.

9- يتولى قسم القبول والتسجيل بعد استلام قرار رئيس القسم المعني بالمعادلة تدقيق صحة البيانات المدخلة حاسوبياً مع كشف علامات الطالب المصدقة حسب الأصول، وفي حال تطابق البيانات يقوم باعتمادها وتحويلها الى المدقق لتدقيقها وإضافة المواد الى قاعدة البيانات .

10- يستطيع الطالب الحصول على وثيقة معادلة مصدقة للمواد التي تمت معادلتها له من قسم القبول والتسجيل في الجامعة.

11- في حالة معادلة أي مادة تعد هذه المعادلة عامة لجميع الطلبة الذين درسوا هذه المادة.

12- (أ) يتولى عمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية المعنيين في الجامعة مسؤولية مراجعة ملف معادلة المواد الخاصة بكلياتهم وأقسامهم الأكاديمية مرة كل ثلاث سنوات ، ولا يجوز إلغاء مادة من ذلك إلا بعد مضي ثلاث سنوات على اعتمادها.

(ب) في حال الرغبة في إلغاء المعادلة العامة لمادة و/أو لمواد ما قبل مضي ثلاث سنوات على معادلتها ، تتم الكتابة لنائب الرئيس المعني لأخذ موافقته خطياً، على أن يسري تطبيق الإلغاء اعتباراً من الفصل الدراسي الذي يلي الفصل الذي اتخذ فيه قرار الإلغاء ، وتبقى المادة في قاعدة بيانات المواد المعادلة وتثبت عبارة (تم إيقاف المعادلة) ويثبت عليها التاريخ.

13- في جميع الاحوال، يجب أن لا تتجاوز المدة الزمنية لإتمام إجراءات المعادلة والمصادقة عليها مدة فصل دراسي واحد من تاريخ قبول او انتقال الطالب إلى الجامعة.

- 14- يجوز تعديل قرار المعادلة للطالب في حال حصول خطأ، وذلك بالتنسيق من عميد القبول والتسجيل وموافقة عميد الكلية ورئيس القسم المعني على أن يتم ذلك خلال اول فصل دراسي يلتحق فيه الطالب بالجامعة ، ولا يجوز تعديل أو إلغاء المعادلة للطالب بعد انتهاء ذلك الفصل الدراسي
- 15- لا تدخل علامات المواد المعادلة في المعدل التراكمي للطالب في الجامعة
- 16- في حال دراسة الطالب لمادة في جامعتة السابقه وتحققت شروط معادلتها لدينا ولم يكن الطالب قد درس المتطلب السابق تحسب هذه المادة وعلى الطالب إنهاء المتطلب السابق لدينا .
- 17- تلغي هذه الاسس أي أسس أو قرارات سابقة بهذا الشأن ، تتعارض مع هذه الأسس .
- 18- تكون الاقسام الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل هي المسؤولة عن تحديث قاعدة بيانات معادلة المواد وتعديلها.
- 19- تُحال إلى مجلس العمداء الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه الاسس للبت فيها بناء على تنسيق الرئيس.
- 20- عمادة القبول والتسجيل هي المسؤولة عن تنفيذ هذه الأسس .

إعداد قسم الدراسات والتطوير

عمادة القبول والتسجيل