أُسس التدريب الميداني لطلبة البكالوريوس في
جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا

إستناداً للفقرة (أ) من المادة (6) من تعليمات منح درجة البكالوريوس رقم (2) لسنة (2011) .

(1): تُسمى هذه الاسس (أُسس التدريب الميداني لطلبة البكالوريوس في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا) ، ويعمل بها إعتباراً من بداية الفصل الدراسي الصيفي 2018/2017 .

(2): يهدف التدريب الى ما يلي :

1- تنمية المهارات الفنية والمهنية للطالب
2- زيادة معرفة الطالب في المجالات التطبيقية .
3- تهيئة الطالب لسوق العمل .
4- التواصل مع سوق العمل والمجتمع المحلي.

(3): أ - يسجل الطالب مادة التدريب الميداني على شكل مساق من (3) ساعات ويعتبر هذا المساق اجباري للحصول على درجة البكالوريوس في الخطة الدراسية لتخصص . ويشترط الإلتزام بما جاء في هذه الخطة من حيث إجتياز عدد من الساعات المعتمدة للتسجيل والمدة الزمنية للتدريب الميداني .

ب - تقوم الجامعة بتوفير فرص تدريبيه للطلبة ويجوز للطالب الحصول على فرصه تدريبية خاصه به شريطة موافقة القسم عليها .

(4): تعتمد آلية إجراء التدريب الميداني وتنفيذه وعدد الساعات المعتمدة له ومدته وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة للتخصص.

(5): مهمات المشرف الأكاديمي:

أ. إعداد برنامج العمل الميداني للطالب على نموذج مُعَدْ لهذه الغاية.
ب. متابعة الطالب المتدرب في مواقع التدريب ومتابعة نشاطه التدريبي في أثناء مدة التدريب.

(6): يسمح للطلبة الذين سجلوا مساق التدريب الميداني في الفصلين الأول او الثاني أن يسجلوا (3) ساعات معتمدة على الأكثر بالإضافة الى التدريب الميداني اما الفصل الصيفي فلا يسمح لهم بتسجيل اي ساعة معتمدة .

(7) : أماكن التدريب.

يحق للطالب الحصول على فرصة تدريب ميداني من خلال الجامعة داخل الأردن أو خارجه، على أن يتم اعتماد موقع التدريب الميداني، وبرنامج العمل التدريبي مسبقاً (قبل شهر من موعد التدريب على الأقل) من قبل اللجنة.

(8): الحضور والمواظبة:

يلتزم الطالب أثناء مدة التدريب بأنظمة الجامعة وقوانينها وتعليماتها، وتعليمات المؤسسة التي يتدرب فيها.

(9): إذا تغيب الطالب بعذر يقبله عميد الكلية قبل استكمال مدة التدريب فعليه استئناف تدريبه بعد زوال العذر على ألاَّ تتعدى مدة الغياب المدة المنصوص عليها في التعليمات المعمول بها في الجامعة.

(10): يقدم الطالب تقريراً فنياً معتمداً من المشرف الأكاديمي أو المدرب الميداني عن تدريبه الميداني للجنة في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إنهاء تدريبه وفق نموذج مُعتمد من الكلية أو المعهد.

(11): بعد إنهاء الطالب برنامجه التدريبي يتم تقييمه من اللجنة وبحضور المشرف الأكاديمي، وتكون النتيجة وفقاًً لأساليب التقييم المعتمدة.

(12): رؤساء الأقسام وعمداء الكليات مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه الأسس وأية جهة ذات علاقة.

(13): تلغى أي أسس أو قرارات أخرى سابقة تتعارض مع ما ورد في هذه الاسس.

قسم الدراسات والتطوير

عمادة القبول والتسجيل