

## أسس إتلاف الوثائق والأوراق المحفوظة في ملفات الطلاب

### لجامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا

(1): تسمى هذه الاسس "أسس إتلاف الوثائق والأوراق المحفوظة في ملفات الطلاب في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا" رقم(5) لسنة 2013 ويعمل بها إعتباراً من تاريخ 2018/6/12

(2): تحفظ كل من الوثائق والأوراق التالية الموجودة في ملفات طلاب جامعة الاميرة سمية للتكنولوجيا لمدة لا تقل عن عشرة سنوات من تاريخ القرار الصادر بتخرج الطالب صاحب العلاقة ، أو تاريخ تركه لأي سبب من الأسباب ، وهي كما يلي :-

- أ- كشف علامات الثانوية العامة أو الصورة المصدقة عنها.
- ب- نموذج العلامات الفصلي الذي يتضمن العلامات والمعدل التراكمي ووضع الطالب الاكاديمي كل فصل دراسي.
- ت- الكتب الواردة لملف الطالب مثل ، طلب تاجيل الدراسة ، تعديل علامة الطالب ، العقوبات التأديبية.
- ث- كشف علامات الجامعة وحسن السيرة والسلوك للطلبة المنتقلين من جامات اخرى.
- ج- السجل الأكاديمي النهائي بعد التخرج (كشف علامات خريج).
- ح- أية وثائق أخرى.

(3): تتلف النماذج القديمه و اوراق كشوف العلامات القديمه الغير مستخدمه والوثائق والاوراق المنصوص عليها في المادة (2) من هذه الاسس بقرار من رئيس الجامعة ، وتتولى عملية الإتلاف لجنة يشكلها الرئيس ، وعلى تلك اللجنة ان تقدم تقريراً له يتضمن وقائع اعمالها.

(4) : يتم إتلاف الوثائق والأوراق المنصوص عليها في المادة (2) من هذه التعليمات بعد القيام بما يلي:-

- أ- الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات التي يجب الاحتفاظ بها مثل :-
  - كشف علامات الثانوية العامة.
  - السجل الأكاديمي النهائي بعد التخرج (كشف علامات خريج).
- وذلك باخذ النسخ من الملف والاحتفاظ بها في حافظات ،او بتصويرها أو بأي طريقة أخرى، ولا يتم الإتلاف إلا بعد أن تقدم الجهة المعنية بتلك الوثائق والأوراق تأكيداً خطياً يثبت الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات المهمة بالملف .
- ب- الإعلان على الموقع الإلكتروني للجامعة على الأقل لثلاثة أيام متتالية وإعطاء أصحابها الحق في استردادها خلال مدة تحدد في الإعلان لا تقل عن (30) يوماً.

(5) : على الجهات المختصة في الجامعة أن تقدم كل منها إلى رئيس الجامعة تقريراً عن الوثائق والاوراق التي مرت عليها المدة المنصوص عليها في المادة (2) من هذه الاسس ، وما تراه من توصيات بشأن ما يجب إتلافه من تلك الوثائق والأوراق وما يجب الإحتفاظ به لمدة اطول.

قسم الدراسات والتطوير

عمادة القبول والتسجيل